|  |  |
| --- | --- |
| **ENTIDAD ENCARGADA DE JUVENTUD** |  |
| **ENTIDAD ENCARGADA DE PLANEACION** |  |
| **SESION 1 COMISION DE CONCERTACION Y DECISIÒN LEY 1622 DE 2013.** | **Acta N°** | **XXXX** |
|  |
| **CIUDAD:** |  | **LUGAR:** |  | **FECHA:** |  |
|  |
| **ORDEN DEL DÍA:** |
| 1. **Apertura de la reunión** - Llamado de asistencia - Miembros del Comité. (Secretaria Técnica).
2. **Llamada a lista y Verificación del Quórum.** (Secretaria Técnica)
3. **Elección Presidencia de las sesiones**. La presidencia será rotativa por periodos de 6 meses alternando entre los delegados de los jóvenes y del gobierno. (Si se requiere)
4. **Presentación informe de seguimiento (sesión 2 y 3) – final – (sesión 4)**
5. **Intervenciones / Propuestas de los presentes sobre el informe.**
6. **Varios.**
7. **Conclusiones**
 |
|

|  |
| --- |
| 1. **APERTURA DE LA REUNIÓN**
 |
|  |

|  |
| --- |
| 1. **LLAMADA A LISTA**
 |
| **DELEGADOS A LA COMISION CON VOZ Y VOTO** |
| **No** | **NOMBRE COMPLETO DELEGADO** | **CARGO** | **ENTIDAD** |
| 1 |  |  | Alcaldía |
| 2 |  |  | Alcaldía |
| 3 |  |  | Alcaldía |
| 4 |  |  | CMJ |
| 5 |  |  | CMJ |
| 6 |  |  | CMJ |
| **DELEGADOS A LA COMISION CON VOZ Y SIN VOTO** |
| No | **NOMBRE COMPLETO DELEGADO** | **CARGO** | **ENTIDAD** |
| 1 |  |  | Plataforma |
| 2 |  |  | Plataforma |
| **FUNCIONARIOS DEL MINISTERIO PUBLICO** |
| No | **NOMBRE COMPLETO DELEGADO** | **CARGO** | **ENTIDAD** |
|  |  |  | Personería / Procuraduría |
|  |  |  |

|  |
| --- |
| **2.1 Verificación del Quórum** |
|  |

 |
|  |

|  |
| --- |
| 1. **ELECCIÓN PRESIDENCIA DE LAS SESIONES.**
 |
|    |

|  |
| --- |
| 1. **PRESENTACIÓN DE INFORMES.**
 |
|  |

|  |
| --- |
| 1. **INTERVENCIONES / PROPUESTAS DE LOS PRESENTES SOBRE EL INFORME.**
 |
|   |

|  |
| --- |
| 1. **VARIOS**
 |
|   |

|  |
| --- |
| 1. **Conclusiones**
 |
|   |

**INSTRUCTIVO PARA EL DILIGENCIAMIENTO DEL ACTA PARA LAS SESIONES 2,3 Y 4 DE LAS COMISIONES DE CONCERTACIÓN Y DECISIÓN**

En acta consta de varias casillas que, conforme a la descripción, deberán contener como mínimo lo siguiente:

1. **APERTURA DE LA REUNIÓN**

En la apertura la secretaria técnica, conformada por las dependencias de Juventud y la entidad encargada de planeación del municipio de xxxxxxx , departamento de xxxxxxxxx recuerdan el marco normativo y en la cual la Comisión de Concertación y Decisión “CCyD” asumirá funciones de planeación, concertación de agendas públicas y generación de los mecanismos de ejecución de las mismas en el municipio y/o departamento de XXXXX

1. **LLAMADA A LISTA**

Aquí se relacionarán los nombres completos y el cargo de los asistentes a la sesión.

2.1 Verificación del Quórum

Confirmación de quórum decisorio: SI (X) NO (\_), de acuerdo con el registro de participación en la Comisión.

La Secretaría Técnica de la Comisión de Concertación y Decisión procede a verificar el quórum encontrándolo ajustado para sesionar y decidir.

1. **ELECCIÓN PRESIDENCIA DE LAS SESIONES**

La Presidencia de las sesiones de las Comisiones de Concertación y Decisión será rotativa por periodos de 6 meses alternando entre los delegados de los jóvenes y del gobierno. (si se requiere)

Desde la secretaría Técnica, se procede a socializar la necesidad de elegir el presidente de las sesiones de la comisión de concertación.

Mediante un ejercicio autónomo, los delegados plenos, con voz y voto de la Comisión de Concertación y Decisión delegan al señor xxxxxxxx como Presidente de las Sesiones

1. **PRESENTACIÓN DE INFORMES**

Desde la secretaría Técnica y/o de las delegadas de la Comisión de Concertación y Decisión se procede a presentar los informes Preliminares, que soportan las decisiones tomadas, entre ellas se destacan: ver anexo 2.

a. Sesión 2 y 3. En este espacio se debe dar la posibilidad también de generar los cambios, correctivos o adiciones necesarias para el cumplimiento de las metas definidas.

b. Sesión 4. Informe final Implementación del Plan de Acción. En términos de si contribuyo o no a mejorar las condiciones iniciales de los y las jóvenes del ente territorial.

1. **INTERVENCIONES / PROPUESTAS DE LOS PRESENTES SOBRE EL INFORME**

En este espacio se debe dar la posibilidad también de generar los cambios, correctivos o adiciones necesarias para el cumplimiento de las metas definidas y se dejaran en esta acta como Relatoría.

1. **VARIOS**

En este espacio se podrían tratar temas de interés de la juventud que no estén planteados en el Plan de Acción (acciones específicas o hechos concretos que vulneren los derechos de los y las jóvenes en un momento determinado).

1. **CONCLUSIONES**

Desde la presidencia de la sesión, el ministerio público se hace el correspondiente balance de las Sesión.

|  |
| --- |
| ANEXO 2. **MATRIZ AGENDA PUBLICA CONCERTADA DE LA JUVENTUDES EN EL MUNICIPIO DE XXXXXXX DEPARTAMENTO DE XXXXXXXXXX** |
| **Sector / Temática /Línea de Política de Juventud.** *Depende de los lineamientos que defina la secretaría Técnica* | **Estrategia de Gestión.** ¿Cómo se piensa resolver entre todas las partes? | **Actividades** | **Responsable** | **Ejecución. Ejecutar acciones entre Febrero - Noviembre** | **Porcentaje de ejecución** | **Fecha de Reporte** |
| S2 | S3 | S4 | 1 | 2 | 3 |
| Educación Superior y Media |  |  |  | Inicio: d/m/añoFinal : d/m/año |  |  |  |  |  |  |
| Salud |  |  |  | Inicio: d/m/añoFinal : d/m/año |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  | Inicio: d/m/añoFinal : d/m/año |  |  |  |  |  |  |
| Participación |  |  |  | Inicio: d/m/añoFinal : d/m/año |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  | Inicio: d/m/añoFinal : d/m/año |  |  |  |  |  |  |
| Cultura |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| Deporte y Recreación |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| Empleo y Emprendimiento |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| Medio Ambiente |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| Seguridad – Convivencia - DDHH |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| Otros |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| Otros. |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |